

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.104-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **No.000243 serie "A"**

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el traslado de los vehículos hacia los talleres para su respectivo mantenimiento.
- b) Brindar apoyo a los pilotos de la Sección de Servicios Generales cuando se incrementa la demanda de solicitudes de traslados varios.
- c) Brindar apoyo en la entrega de correspondencia oficial a la dependencia que conforman la Dirección General de las Artes tanto internas como externas.
- d) Brindar apoyo en el control de mantenimiento preventivo, correctivo y de limpieza de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes, para su buen funcionamiento y disponibilidad de los mismos.
- e) Brindar apoyo en el mantenimiento de la limpieza, higiene y mantenimiento de los espacios que ocupa la Dirección General de las Artes.
- f) Apoyar en el traslado de materiales mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizan las instituciones artísticas, dentro y fuera de la ciudad capital.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal de la Delegación de Comunicación Social hacia el Ministerio de Finanzas Públicas.
- b) Se apoyó con el traslado de cajas de la Sección de Almacén hacia la Bodega ubicada en el Edificio Tikal de zona 1.
- c) Se apoyó con el mantenimiento de las diferentes áreas que ocupa la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el traslado de los diferentes vehículos a los talleres para recibir su respectivo servicio.

aula
BYRON LEONEL GARCIA FUENTES

[Handwritten signature]
Dwain Janzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes
Vo.Bo.